

羅吉斯克股份有限公司

「電子訂單系統」教學教材
使用者手冊

第 1.0 版

102 年 04 月 25 日 修訂

系統平台：行政院農業委員會 農業生產組織經營管理系統



目 錄

一、 電子訂單系統流程說明	3
(一) 系統帳號登入	3
(二) 電子訂單	4
二、 其它操作說明	8
(一) 忘記密碼服務	8
(二) 基礎操作	9

一、電子訂單系統流程說明

(一) 系統帳號登入



- 在使用電子訂單系統前，您可向 **羅吉斯克股份有限公司** 取得一組專屬的帳號、密碼，以供登入電子訂單系統使用。
- 開啟瀏覽器  或 。
- 於瀏覽器輸入「電子訂單系統」網址，進入帳號登入畫面。
 - <http://www.lgsc.com.tw/EOS/>
- 輸入帳號、密碼及驗證碼後，點選【系統登入】，進入系統。
- 驗證碼：依據畫面所顯示之數字，輸入至驗證碼欄位中。
- 系統登入，右上角會出現您的登入資料。



(二) 電子訂單

1. 功能說明

提供您透過網際網路連結電子訂單系統，直接上線建立、維護訂單資料，以作為後續本公司交貨之依據。此外本公司亦提供母公司協助子公司(分店)下單之功能效果。

2. 功能路徑

電子訂單

3. 操作說明

(1) 一般作業維護

➤ 登入電子訂單系統後，請點選【電子訂單】功能。



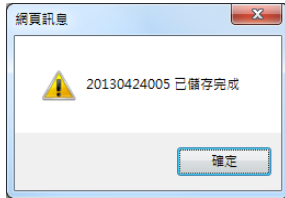
➤ 點選右側浮動快捷選單之【新增】功能按鈕。



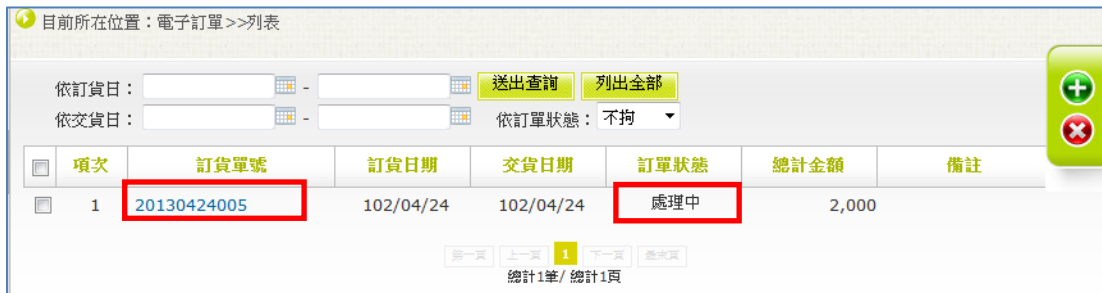
➤ 輸入新增之電子訂單欄位資訊，必填欄位為交貨日期及數量。


- A：【交貨日期】請輸入該筆訂單預計到貨日期。
- B：【數量】點擊數量欄位可進行編輯，輸入您的訂貨數量。
- 於數量欄位編輯模式下，您可使用鍵盤「↑」「↓」移動挑選預輸入之數量欄位。

- 資料輸入完成後，點選右側浮動快捷選單之【儲存】，會出現儲存完成相關訊息，即表示完成資料新增。



- 按下**確定**後，將回到列表頁並出現新增完成之單據，訂單狀態為「處理中」，即表示等待本公司處理中。若本公司尚未確認訂單前，都可再進行修改，您可選點「訂貨單號」即可進入修改頁面。




- 訂單狀態說明：
- **處理中**：本公司尚未確認訂單，因此訂單仍可修改、可刪除。
 - **已接單**：本公司已接單進行後續作業，因此訂單不可修改、刪除。
- 若欲刪除電子訂單，點選右側浮動快捷選單之【刪除】。

(2) 母公司作業維護重點說明

➤ 母公司功能差異表

功能	母公司	子公司
可切換成子公司下訂單	✓	
可查詢、維護子母公司單據	✓	

➤ 母公司畫面如下：

- 新增  訂單畫面，A：【公司名稱】可切換子母公司，以協助子公司進行電子訂單之建立。



- 列表頁：顯示 B：【公司名稱】欄位，以看到子、母公司訂單，亦可對指定 C：【公司名稱】條件做查詢。



4. 注意事項

無

5. 欄位說明

重要欄位	欄位名稱	欄位說明
※單據表頭欄位		
✓	公司名稱	僅母公司下單使用，可換切成子公司下單。
	訂單單號	儲存後由系統將自動產生其編號。
	訂貨日期	下訂之日期(系統產生)。
✓	交貨日期	指定的到貨日期。
	總計金額	為單據明細小計金額加總值。
	備註	備註說明欄位。
※單據表身欄位		
	客戶貨號	該品項明細商品，貴公司所採用之商品貨號資訊。
	品項代號	交易品項代號
	品項名稱	交易品項代號所對應之品項名稱
	包裝單位	交易品項之包裝規格單位。
✓	數量	本品項欲訂購之數量。
	單價	商品價格。
	小計	為該筆交易品項之數量*單價之值。
	備註	備註說明欄位。

註：自訂項目意指可由使用單位於農業 ERP 系統中的「電子訂單參數」設定是否需顯示於 EOS 訂單中。

6. 範例演練

略

二、其它操作說明

(一) 忘記密碼服務

- 於系統帳號登入頁，點選【忘記密碼】。
- 輸入「姓名」及註冊之「電子信箱」，輸入完畢後，點按【送出查詢】，系統將重送一組新密碼至註冊之電子信箱，請至該電子信箱收信時，將會看到一封標題為「『農業生產組織經營管理系統-電子訂單系統』密碼重設通知」的信件，您的新密碼將會以紅色字體呈現，請使用該密碼進行登入，登入後請再麻煩至畫面右上方點選【修改密碼】功能以修改密碼，避免遺忘。

(二) 基礎操作

- 列表頁欄位排序：各單據之查詢列表頁，針對各單據欄位，點選表頭欄位，可依該欄位，提供排序功能，以利查詢作業與維護。

項次	訂貨單號	訂貨日期	交貨日期	訂單狀態	總計金額	備註
1	20130423004	102/04/23	102/04/23	處理中	140	
2	20130423003	102/04/23	102/04/26	處理中	200	

- 便利性單據輸入：提供使用者類似一般視窗程式之輸入方式，快速的使用鍵盤輸入(如快速鍵與上、下、Tab、Enter 鍵等等)，減少滑鼠之使用。

序號	客戶貨號	品項代號	品項名稱	包裝...	*數量	單價	小計	備註
1		LI0	萵苣菜	公斤	2.00	\$10.00	\$20.00	
2		SA0	蘿蔔	公斤	2.00	\$15.00	\$30.00	
3		SC1	馬鈴薯	公斤	2.00	\$20.00	\$40.00	
4		A00001	小白菜	公斤	2.00	\$25.00	\$50.00	

- 查詢說明：可選擇特定欄位或欄位不拘進行查詢，並可輸入關鍵字進行資料篩選。

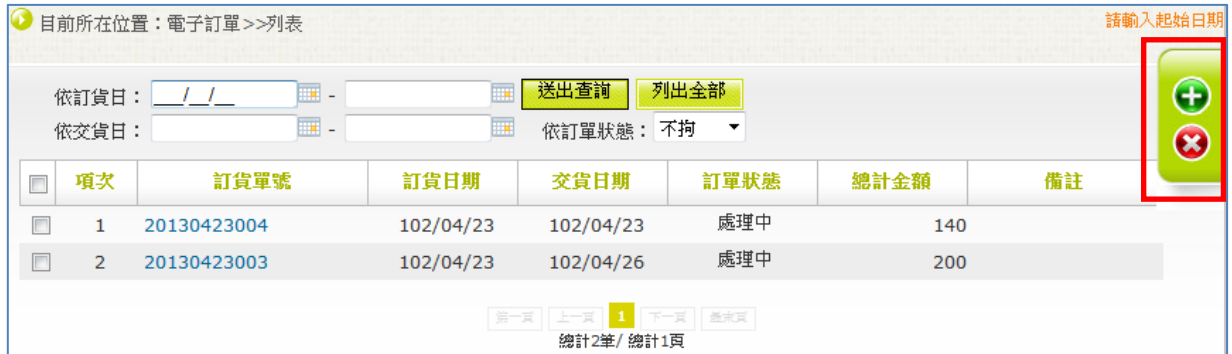
項次	訂貨單號	訂貨日期	交貨日期	訂單狀態	總計金額	備註
1	20130423004	102/04/23	102/04/23	處理中	140	
2	20130423003	102/04/23	102/04/26	處理中	200	

A：點按【列出全部】，列出所有已建立之資料。

B：查詢到資料，即可直接點選進入查看詳細內容。

C：跳頁功能：點按可切換列表頁數，並顯示總資料筆數及總頁數。

- 常用之浮動快捷選單：於列表與維護等相關頁面，以浮動方式固定顯示於視窗頁框右方，方便使用者點選，以提升作業效率。浮動快捷選單之示意圖如下所示。



按鈕	功能	說明
	新增	新增資料(F2)
	刪除	刪除資料(F4)
	儲存	儲存資料(F9)
	取消	取消動作，回到列表頁